

شرح وظایف واحد علم سنجی

۱. تولید، بازنگری و روزآمد سازی محتوای مربوط به وب سایت علم سنجی
۲. پیگیری محتوای انگلیسی وب سایت علم سنجی دانشگاه
۳. تهیه گزارش فصلی (سه ماهه) از روند تولیدات علمی دانشگاه (رصد مقالات و اعضای هیات علمی)
۴. ایجاد پروفایل های پژوهشی در سامانه علم سنجی برای اعضای هیات علمی جدید
۵. تکمیل ، اصلاح و به روز رسانی پروفایل های پژوهشی اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی
۶. پیگیری برگزاری کارگاه "آشنایی با نحوه ایجاد پروفایل لینکدین) برای پژوهشگران و اعضای هیات علمی
۷. پیگیری ایجاد پروفایل لینکدین برای اعضای هیات علمی
۸. برنامه عملیاتی مربوط به حوزه علم سنجی دانشگاه
۹. تهیه گزارشات مربوط به واحد علم سنجی دانشگاه
۱۰. پیگیری برگزاری کارگاه پیشرفته "آشنایی با شاخص های جدید علم سنجی در جهت کاربردپذیری تحقیقات علوم پزشکی "
۱۱. بررسی مقالات پرونده های ارتقای پایه پژوهشی اعضای هیات علمی
۱۲. بررسی مقالات پرونده های جذب اعضای هیات علمی جدید
۱۳. بررسی مقالات پرونده های ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی
۱۴. بررسی مقالات مربوط به ارزشیابی سالیانه کارکنان